

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09006539
DENOMINACIÓN	CEIP VALLE DE TOBALINA
LOCALIDAD	QUINTANA MARTIN GALINDEZ
PROVINCIA	BURGOS
CURSO ESCOLAR	2023/24

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



**Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
1.1 Contexto socioeducativo	2
1.2 Justificación y propósitos del Plan	3
2. MARCO CONTEXTUAL.....	4
2.1 Análisis de la situación del centro	4
2.2 Objetivos del Plan de Acción Digital	6
2.3 Tareas de temporalización del Plan	8
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan	9
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	9
3.1 Organización, gestión y liderazgo	9
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	15
3.3 Desarrollo profesional	17
3.4 Procesos de evaluación	18
3.5 Contenidos y currículos	23
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	23
3.7 Infraestructura	39
3.8 Seguridad y confianza digital	43
4. EVALUACIÓN	49
4.1 Seguimiento y diagnóstico	49
4.2. Evaluación del Plan.	49
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	51

1. INTRODUCCIÓN

1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

El CEIP Valle de Tobalina, en Quintana Martín Galíndez (Burgos), está en el extremo nororiental de Burgos. Limita al sur con la Bureba, al oeste con la Merindad de Cuesta Urria y por el este con tierras de Miranda. Los valles alaveses de Valdejero y Valdegovía comparten al norte con él la sierra de Arcena. Este valle es atravesado por el río Ebro.

La **conectividad** se hace tediosa en las zonas rurales no habiendo cobertura en muchos momentos, ya que aún no está instalada la fibra. Sobre todo, en momentos con inclemencias temporales, la conectividad falla bastante. En ocasiones puntuales, cuando la climatología es extrema y el alumnado no puede acudir al centro, la conectividad a través de Teams no siempre es posible debido a estos fallos de conectividad

En cuanto al contexto socioeducativo, los alumnos que acuden al centro proceden de la misma localidad y de otras cercanas.

En centro cuenta con tres unidades, una de infantil con 14 alumnos y dos de primaria con 8 y 5 alumnos respectivamente. 27 alumnos hasta hoy.

El **equipo docente** está formado por tres tutoras, dos de ellas especialistas de Música e Inglés. La de Música es itinerante a Frías. Además contamos con el especialista de Educación Física que también itenera a Frías, media jornada de la especialista en Pedagogía Terapéutica itinerante, la de religión que acude 1,5h semanal al centro y la Directora. La mayor parte de la plantilla cambia cada año, salvo la directora.

La **línea pedagógica** del centro se puede resumir en un acompañamiento al alumnado muy globalizado donde la familia está muy presente en el día a día como miembro de la Comunidad Educativa. Se trabaja con Proyectos de Centro a través de una estructura asamblearia (de aula, reuniones de delegados y asamblea general) mensuales. Los grupos del centro, heterogéneos respecto a las edades, permiten la práctica y el aprendizaje guiado entre iguales, siendo algo positivo para la asimilación de destrezas tecnológicas y educativas.

Para este centro es importante que las **nuevas tecnologías** se usen siempre de una manera educativa evitando un mal uso y abuso de las mismas como recurso didáctico, ya que se potencia la sociabilidad del alumnado que es bastante escasa debido a la despoblación rural.

Actualmente disponemos de los recursos necesarios, ya que todo el alumnado de primaria dispone de su dispositivo portátil, además de tener ordenadores de mesa y una pizarra digital en cada aula. En el aula de infantil también disponemos de pizarra digital. Las destrezas de los alumnos en materia de TIC son medias y altas en los últimos cursos, aunque es necesario aclarar que el manejo que hacen está más orientado al uso

particular y de disfrute que al académico. Esta situación se compensa con las actividades dirigidas en cada clase-grupo y la visita quincenal al Telecentro de la localidad, donde abordan temas de navegación web y uso de browsers, edición fotográfica y manejo del ordenador.

Como participante en el Proyecto Educativo, hacemos uso quincenalmente del Telecentro de la localidad y del responsable, que imparte al alumnado de primaria de clases para el buen uso de las NNTT.

El **nivel socioeconómico y cultural** es variado, predominando el medio. En este curso 2023/24 el centro participa en un Proyecto de crear situaciones de aprendizaje con la **radio Escolar**.

1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

El plan digital que elaboramos recopila las estrategias organizativas del CEIP Valle de Tobalina, para ofrecer una respuesta actualizada y contextualizada a las características y necesidades de nuestro alumnado, a la realidad digital del centro y a los fines últimos que perseguimos y las necesidades adaptativas de la comunidad educativa.

Este Plan recopila las estrategias organizativas del CEIP Valle de Tobalina, para ofrecer una respuesta actualizada y contextualizada a las características y necesidades de nuestro alumnado, a la realidad digital del centro, las demandas detectadas, los fines últimos que perseguimos y las necesidades adaptativas de la comunidad educativa.

Para este colegio, trabajar la información y mejorar esta competencia digital conlleva convertir a nuestros alumnos en personas autónomas, eficaces, responsables, críticas y reflexivas al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes y las distintas herramientas tecnológicas del centro; permitiéndoles poder reflexionar críticamente en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando sea oportuno.

La sociedad en la que nos encontramos ha experimentado cambios manifiestos y constantes en los diferentes entornos de trabajo que han provocado nuevas necesidades y demandas en los mismos; y uno de estos campos es el nuestro: el educativo. Pero sin ninguna duda, si hay que decantarse por un cambio radical, éste ha sido el provocado por la universalización y el desarrollo que tienen las Tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje (TICA). **El alumnado que hoy tenemos en nuestras aulas convive prácticamente a diario con las TIC desde sus primeros años de vida.**

El uso de las nuevas tecnologías está cada vez más presente en todos/as los integrantes de la comunidad educativa. **Alumnos/as, profesores, personal laboral y de administración emplean prácticamente a diario herramientas TICA.** Por eso, es importante la formación de profesorado y personal en estas herramientas, así como el

desarrollo integral de todo el alumnado para que puedan utilizar las TICA en su futura vida profesional y privada de manera útil y coherente.

Uno de los objetivos de este Plan Digital es que estas herramientas formen parte de nuestro trabajo de forma complementaria y normalizada. Debemos sacar lo positivo de los avances que se producen en estas herramientas y saber adaptarlos a nuestra realidad. En conclusión, sabemos que en la educación integral de nuestro alumnado deben estar presentes las herramientas que van a utilizar en el futuro, por lo que, les educaremos para poder usar las TICA con seguridad, responsabilidad, conocimiento y confianza.

2. MARCO CONTEXTUAL

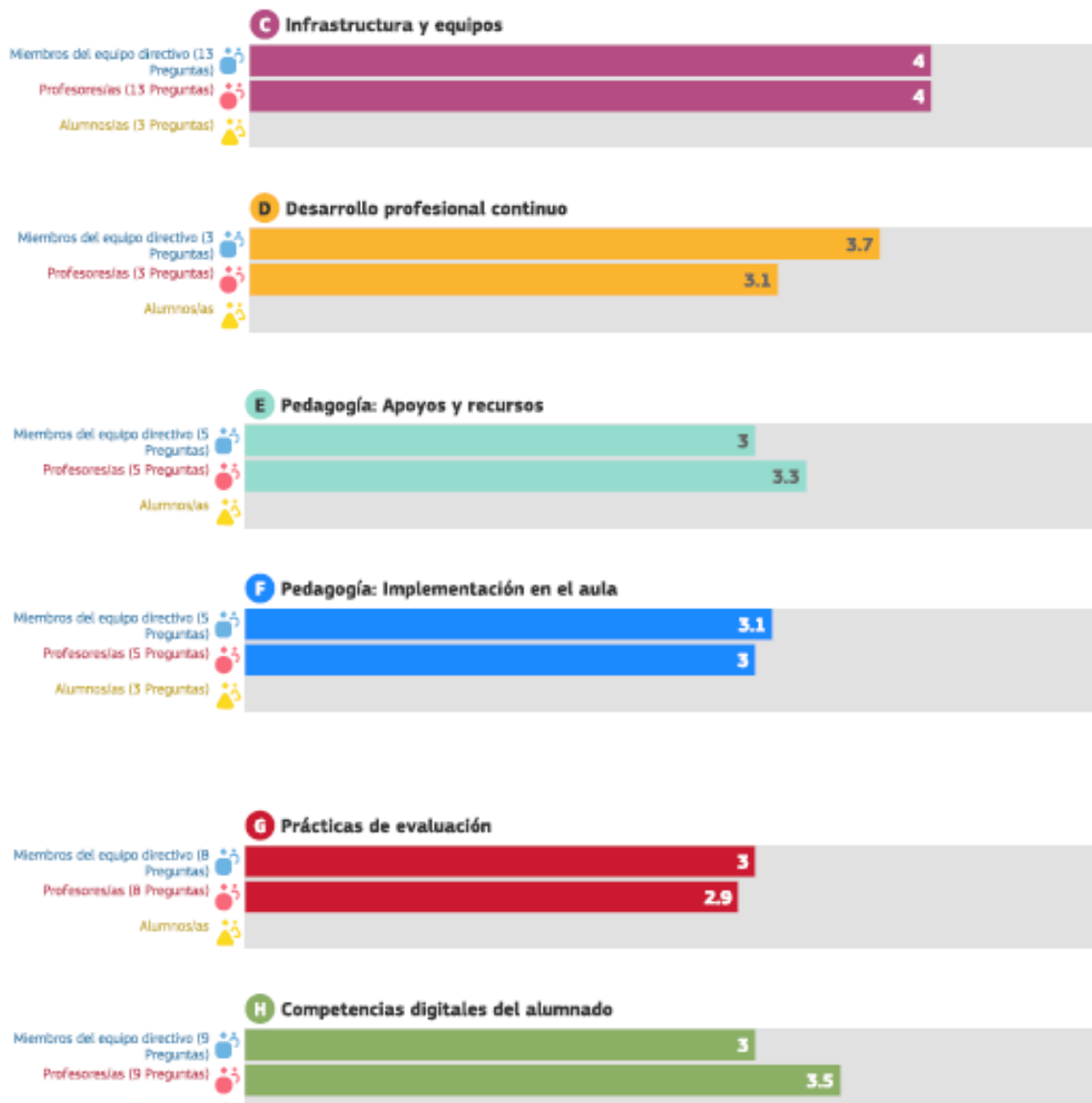
En los últimos años, tras la pandemia, las nuevas realidades vividas nos han permitido integrar de una manera global las Nuevas Tecnologías. Esto se ha reflejado en el sector de familias, ya que las que eran más reticentes se vieron obligadas a manejar estas. Esto ha permitido que, en este sector, en nuestro centro escolar, el **95,4% de las familias usen el correo ordinario como medio principal de comunicación con el centro**, sin obviar la comunicación directa, que es la más usada en las familias que viven en la localidad donde se encuentra el centro, Quintana Martín Galíndez.

4

2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

Durante el **curso escolar 2023/24**, en concreto a **finales de octubre**, se ha realizado un cuestionario utilizando la herramienta **SELFIE**. Esta herramienta se ha utilizado con el **profesorado y equipo directivo**. Este análisis es fundamental a la hora de crear un correcto plan de acción de cómo utilizar las tecnologías en la enseñanza. Para un correcto análisis de situación se ha realizado el análisis **DAFO** de los datos obtenidos que se muestra a continuación.





DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Dudas en el liderazgo a la hora de implantar las tecnologías digitales a nivel de centro educativo. - No existe todavía una cultura entre el profesorado del uso de las TIC en el aprendizaje del alumnado y no solo en la búsqueda de información. - Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración entre docentes, siempre apostando por el trabajo en equipo, disponibilidad para ayudar. - Centro bien dotado de recursos y medios tecnológicos, equipos, programas, etc. - Experiencia adquirida con la herramienta SELFIE. - Interés de los alumnos/as por el uso de las TIC.

	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo del Centro a todo su personal a la hora de animarle a la formación y desarrollo de nuevos modelos de enseñanza.
<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miedo a que exista desigualdades sociales, en cuanto a la disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las familias. - Familias en contra del uso de ordenadores para trabajar en clase (esta reflexión no está basada en datos obtenidos del SELFIE pero sí de nuestra experiencia) 	<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - El desarrollo de las NNTT. - Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje ubicuo.

Aunque desde el centro intentamos realizar en un primer momento una reflexión de la competencia digital docente con **SELFIE for TEACHERS**, por falta de conocimiento sobre esta herramienta, debemos reflejar que la usamos erróneamente y no pudimos llevar a cabo las grabaciones.

Ocurrió lo mismo con el SELFIE para el alumnado.

2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN DIGITAL

Objetivos de la dimensión educativa

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2), contenido y currículos (área 4), los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital (área 5) son:

Área 2

- Conocer el nivel de competencia digital del profesorado utilizando la herramienta SELFIE.

Área 4

- Promover el uso de las TICA para realizar tareas y proyectos de aula en diferentes agrupamientos.
- Utilizar las TICA como herramienta y recurso de flexibilización de contenidos, favoreciendo la inclusión del alumnado adaptándose a sus necesidades.
- Potenciar el uso compartido de un repositorio de contenidos a través del OneDrive del centro.

Área 5

- Seguir formando a las familias en la utilización de las herramientas corporativas del centro.
- Priorizar la formación de la seguridad y confianza digital a la comunidad educativa.

Objetivos de la dimensión organizativa

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza (área 1), el desarrollo profesional (área 3) y la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6) son:

Área 1

- Mejorar la funcionalidad de la comisión TICA, realizando aportaciones en cada reunión si es posible.
- Realizar mejoras de la página web del centro para difundir las actividades del centro.

Área 3

- Mejorar el protocolo de acogida TICA para profesores de nueva incorporación.
- Clarificar los protocolos de utilización de los recursos digitales disponibles en el centro (ordenadores y tablets) dando charlas concienciadoras sobre uso responsable de los mismos.

Área 6

- Crear archivos compartidos para eliminar el uso del papel en la medida de lo posible.

Objetivos de la dimensión tecnológica

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros (área 7), y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital (área 8) son:

Área 7

- Mantener actualizado en inventario TICA del centro.
- Utilizar de forma adecuada los dispositivos y cumplir los protocolos registrados por la consejería de educación de Castilla y León.

- Elaborar un sistema de incidencias para reflejar los daños que sufran los equipos.

Área 8

- Establecer un protocolo de seguridad en cuanto a la custodia, copia y destrucción de datos académicos/educativos.
- Diseñar un protocolo de actuación en el caso de darse situaciones de ciberacoso, suplantación de identidad, difusión de datos e imágenes personales, cumpliendo con la normativa de la consejería de educación de Castilla y León.

2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

Durante el curso escolar 2023/24 se elabora el Plan Digital CoDiCe TIC, el cual tiene una vigencia de 2 cursos. A lo largo del curso temporalizamos una serie de tareas divididas por trimestres:

1^{er} trimestre

- Nombramiento del **coordinador TICA** del presente curso.
- Creación de la **Comisión TICA**.
- Realización **SELFIE**.
- **Información** de la elaboración de este Plan en el **Claustro** y en el **Consejo Escolar**.
- Planificación y comienzo de las **reuniones de coordinación**.
- Temporalización del itinerario TICA del **Plan de Formación de Centro**
- Establecimiento de los objetivos y del contenido de las **líneas de actuación del Plan Digital**.

2^o trimestre

- **Ejecución de las responsabilidades** asignadas.
- **Ejecución de los compromisos** de mejora TIC de la PGA.
- Ejecución de las **actuaciones del Plan Digital** y seguimiento de las mismas.
- Realización de las **sesiones de coordinación** planificadas en el centro.

3^{er} trimestre

- **Finalización de las tareas** asignadas.
- Comprobación del **estado de los medios y recursos** disponibles en el centro.

- **Evaluación final:** valoración de la consecución del plan según los objetivos propuestos y revisión.

2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

El Plan Digital se **presentará y aprobará** en el Claustro de profesores y en el Consejo Escolar

Una vez elaborado se expondrá en la **página web** del centro

Algunas de las **actuaciones para la dinamización** de este plan son las siguientes:

- Préstamo de dispositivos
- Plan de formación de profesorado
- Charlas de concienciación sobre las consecuencias de una alta exposición a pantallas
- Plan director: Charlas sobre *Cyberbullying*
- Cuidado y fomento de un buen uso de los dispositivos del centro
- Conocimiento de herramientas que facilitan el trabajo cooperativo

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo

Funciones, tareas y responsabilidades

Los principales encargados TIC son:

Directora

Al no existir un equipo como tal, todas las funciones del mismo recaen en una única persona, la Directora (Ana Ortega García)

Responsable TIC #CompDigEdu

Durante el curso 2023/24 es Mario González. En su horario tiene treinta minutos de dedicación específica a estas funciones.

Comisión TIC

Los integrantes de esta comisión lo forman la Directora y el responsable TIC #CompDigEdu y que cada año varía. Durante el presente curso es Mario González y su sustituto Gonzalo Infante.

Las funciones de estos responsables, junto con el encargado de formación del centro, se recogen en la siguiente tabla:

Área	Función	RESPONSABLE			
		Toda la comisión	Directora	Resp. CompDigEdu	Resp. formación
A1	Revisar y actualizar las funciones de los integrantes de la Comisión TIC.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Promover como responsable CompDigEdu las competencias digitales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Participar/coordinar el plan digital del centro.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Participar /coordinar la certificación del CoDiCeTIC y mantener contacto fluido con el equipo de asesores técnicos y la administración educativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Participar cuando se precise en la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cooperar y coordinar las revisiones de la documentación relativa al desarrollo de la competencia digital en el centro: Plan de Formación, RRI, Plan digital, criterios de evaluación de la cd, inventarios, manuales de uso, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Promover una autoevaluación sobre la competencia digital del profesorado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Participar en reuniones , jornadas, congresos, etc. en representación del centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2	Ayudar al profesorado en la integración de las TIC en las programaciones didácticas , búsqueda de recursos, elección de aplicaciones...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A3	Recoger las necesidades de formación del Centro y promover la participación del profesorado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Coordinar acciones formativas propuestas por el profesorado. Plan de Formación de centro.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formación en la utilización de programas y aplicaciones útiles para la creación de materiales didácticos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cooperar y favorecer la competencia digital del profesorado junto al responsable de formación, el CFIE y el plan de apoyo provincial TIC.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Favorecer la innovación en el marco del desarrollo de la competencia digital del centro tanto entre el profesorado como del alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A4	Promover entre el profesorado del centro el uso de aplicaciones y programas destinados a la mejora de la evaluación del alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar cuestionarios a nivel interno de centro para conocer el grado de satisfacción en cuanto al uso de las TIC (educativa, organizativa y tecnológica).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Promover la evaluación continua en relación con las líneas de acción en reuniones de las reuniones comisión TIC, CCP, Claustro.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar encuestas entre las familias y la comunidad educativa para conocer el grado de satisfacción, utilización, uso responsable, seguridad, etc. en cuestiones relacionadas con las TIC.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A5	Velar por definir líneas consensuadas de acceso a contenidos digitales en herramientas de centro.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A6	Definir vías de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fomentar el trabajo en equipo entre profesores y alumnos mediante herramientas de trabajo en red .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mantener actualizada la página web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mantener al día la publicación de noticias y avisos en redes sociales .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A7	Mantener actualizado un inventario tecnológico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organizar los recursos digitales en base a criterios consensuados y definidos en Comisión TIC.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Establecer una forma de registro de incidencias de equipos y de red.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resolver incidencias relacionadas con el funcionamiento de los equipos y de red .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adquirir y configurar los equipos o dispositivos digitales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mantener actualizados los equipos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fijar criterios de reciclado o retiro de equipos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mejora y optimización de redes de internet .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Diseñar normas de uso de ordenadores y redes en aulas de informática.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Crear y difundir materiales de desarrollo y apoyo para el uso adecuado de las TIC. Por ejemplo, promover un decálogo de buenas prácticas en cuanto al uso seguro en redes sociales .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Realizar sesiones destinadas al profesorado y a los alumnos para uso seguro de los dispositivos digitales o favorecer la realización con agentes externos: maestros colaboradores, Plan Director...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Establecer protocolos de actuación ante incidencias de mal uso de infraestructuras, redes recogidas en RRI.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cooperar con el profesorado para el buen uso de las herramientas digitales en el centro.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Incentivar la creación de repositorios de recursos y materiales didácticos compartidos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A8	Promover formación a profesores y familias sobre uso seguro de internet.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Incentivar la creación de recursos y materiales digitales didácticos propios respetando derechos de autor .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El Plan Digital en relación con documentos y planes institucionales

Los aspectos TIC implementados en el centro se encuentran recogidos en los planes y documentos de centro tal y como recoge la siguiente tabla:

Documento	Resumen
Proyecto educativo de Centro (PEC)	Educar al alumnado en las NNTT dotándoles de herramientas que faciliten su labor en la educación, así como su uso para la comunicación y trabajo cooperativo.
Reglamento de Régimen Interior (RRI)	Préstamo de dispositivos, norma de uso de dispositivos, faltas, actuaciones, medidas de corrección, sanción, gestión del centro.
Programación General Anual (PGA)	Introducción de la Radio Escolar incluyendo la formación del profesorado, compra de materiales e introducción en el uso con el alumnado.
Plan de Formación de Centro	Solicitud de Formación de todo el claustro de profesores en Radio escolar. (a falta de elaborar un plan de formación)
Propuesta curricular (PC)	Participación de todo el claustro en el mantenimiento de las redes sociales del centro escolar (Instagram).
Programaciones didácticas (PD)	La Programación en concreto es la de Lengua de 2º de primaria . Aunque no está dentro de la programación didáctica, el alumnado elabora canvas con los contenidos trabajados en los proyectos de centro relacionado con el huerto y el medio ambiente. Dentro de las actividades complementarias descritas en la P.D no están descrita la integración TIC, aunque sí están trabajadas en la grabación de podcast con el audacity en el día de la mujer.
Plan de Convivencia (PdC)	Ciberbullying
Plan de Acción Tutorial (PAT)	Hacer partícipe al alumnado de la digitalización de sus responsabilidades como delegados y miembros de la comisión asamblearia.
Plan de Atención a la Diversidad (PAD)	Las TIC son herramientas digitales que favorecen la atención a la diversidad

Plan de Lectura (PL)	Introducción del uso de libros digitales en las sesiones de tertulias literarias semanales.
----------------------	--

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro

Ejemplo:

Herramienta	Responsable	Uso
Gestión Económica de Centros Educativos (GECE)	Directora	Durante todo el curso escolar para realizar la gestión económica
Outlook	Directora	Herramienta para la comunicación con los diferentes sectores de la Comunidad Educativa (alumnado, profesorado, familias, otras instituciones)
<i>Stylus</i>	<i>Directora</i>	Herramienta para la gestión del centro
<i>Correo corporativo educacyl</i>	<i>Online</i>	Es una herramienta de comunicación y aprendizaje que se utiliza con el alumnado para que ellos mismas vean sus características y aprendan a utilizarlo de la manera más eficaz posible.
<i>Teams</i>	<i>Online</i>	Herramienta de comunicación entre el claustro de profesorado y el EOEP También para usar con otras instituciones externas al centro, familias (reuniones, formaciones, ponencias...) En una de las clases del colegio (Ed. Infantil) es el medio utilizado por su tutora para el contacto directo con las familias desde la eliminación del Kaizala; en él les informa de todo el trabajo diario y de aspectos que deben conocer

		sobre el trabajo de sus hijos/as, materiales que deben traer al colegio, autorizaciones que tienen que firmar y otros aspectos varios.
--	--	--

Propuestas de innovación y mejora:

Acción	Medida	Estrategias	Responsable / temporalización
Elaboración de un Plan de Acogida al Profesorado	Diseñar un plan de acción para la elaboración de un Plan de acogida al Profesorado	Comunicar al profesorado el trabajo a realizar	Comisión TIC/ 2º trimestre curso 2024/25
		Establecer los diferentes puntos que tiene que recoger el Plan de Acogida del Profesorado.	
		Incluir el Plan de acogida en el Plan digital una vez aprobado por el claustro	
Selección de los aspectos TIC recogidos en todos esos documentos	Adaptar los documentos a la legislación vigente	Actualización de la Propuesta curricular	Comisión TIC y claustro/ Curso 2024/26
		Actualización del Plan de convivencia	
		Actualización del Plan de Acción Tutorial	
		Actualización del Plan de Acción Tutorial	

3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Proceso de integración didáctica de las TIC

Estas son las herramientas TIC empleadas dentro del aula con fines didácticos que el profesorado utiliza. Veremos de esta manera, **el Entorno Virtual de Aprendizaje** empleado con el alumnado:

Herramienta	Enseñanza	Justificación metodológica
PowerPoint	Presencial	Útil para hacer la clase expositiva activa más efectiva: utilizado sin demasiado texto, ejemplifica visualmente el discurso docente y estructura y jerarquiza la información. Además, se emplea para exposiciones orales del alumnado después haber realizado trabajos de indagación (aprendizaje por descubrimiento). Permite, además, el trabajo colaborativo a través de la edición simultánea desde cuentas <i>Educa</i> de un mismo archivo pptx.
Cuestionarios Moodle	Online	Abre la puerta a la clase invertida de una manera eficaz: en los cuestionarios se puede enlazar vídeos, colgar textos o referenciar portales externos para responder después preguntas que se autocorrijen. Aporta autonomía al alumnado en su aprendizaje y ahorra tiempo al profesorado en la corrección de tareas de los alumnos/as.
ONE DRIVE	Online	Esta herramienta se usa para ir colgando información para el alumnado y que lo puedan trabajar online de manera cooperativa
Smart TV	Presencial	Todos los profesores/as de este centro utilizan sus paneles interactivos para hacer ver a sus alumnos/as diferentes temas teórico-prácticos en las diferentes materias. Es un soporte de apoyo visual importante para el alumnado porque en muchos de los contenidos el aprendizaje resulta ser mucho más atractivo y eficaz.
Microsoft 365		Utilizamos Forms para evaluar, Word para trabajo diario...

15

Crterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las TIC en el aula

Por las necesidades de sociabilidad del alumnado de este centro escolar, creemos necesario que las TIC se usen conscientemente en cuanto a sus fines, **evitando el excesivo uso de pantallas en la educación diaria**, dando prioridad a las actividades presenciales.

De igual manera, desarrollamos en el alumnado la competencia digital para integrarse en la sociedad digital en la que ya vivimos, e incidir en su espíritu crítico para el buen uso de estas.

Procesos de individualización para la inclusión educativa

No olvidamos la promoción del DUA a través de las TIC para el fomento de la inclusión

Estas cuestiones se recogen en los documentos y planes de centro, así como en las Programaciones

Propuesta de innovación y mejora:

Acción	Medida	Estrategias	Responsable / temporalización
Inclusión a través de las TIC en el aula	Crear un banco de herramientas y programas que faciliten la inclusión del alumnado en el centro	Abrir un espacio compartido en el One Drive	Comisión TIC/Primer trimestre
		Aplicar una estructura por cursos y áreas o materias o necesidades del alumnado	
		Conceder permisos al alumnado	Directora/Primer trimestre
		Incluirlo en el Plan de acogida TIC.	. Comisión TIC/Primer trimestre
Ampliación de recursos de atención a la diversidad.	Incluir cada año más recursos que puedan ayudar al profesorado a atender a la diversidad del alumnado.	Abrir un espacio compartido de recursos para atención a la diversidad	Directora/primer trimestre 2024/25
		Compartir entre el profesorado herramientas TIC y experiencias que conocen y han experimentado en otros centros que han funcionado	Curso 2024/25/profesorado
		Incluirlo en el Plan de acogida TIC	Final de curso 2024/25/Comisión TIC
Involucración de todo el profesorado en el uso de la radio escolar	Involucrar a todo el profesorado en el trabajo con la radio escolar	Elaborar podcast con el alumnado	Profesorado/2024/25
		Integrar la radio escolar en los proyectos de centro	Comisión TIC /2024/25

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL

Detección de las necesidades formativas del profesorado

A través de **cuestionarios Forms** y herramientas **SELFIE** que se llevan a cabo cada curso escolar se detectan las necesidades formativas del profesorado.

Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC

Curso	Curso	Tipo	Horas	Prof.	Nivel
20/21	Gestión de un curso en el Aula Virtual del centro (Moodle)	Seminario	40 h	51%	B1
23/24	Formación Radio Escolar	Seminario	30h	100%	

La formación se realiza en la **hora exclusiva** de formación en la que forma parte todo el profesorado.

17

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Plan de acogida al profesorado

Propuesta de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategias	Responsable y temporalización
Mejora del plan de acogida para las familias y el alumnado	Ampliar el plan de acogida para familias y alumnado.	Especificar el modo de trabajo con las TICA.	Responsable TICA Y directora Curso 2023-2024.
		Plasmarse todas estas ideas en un documento.	
		Facilitar a las familias y alumnado dicha elaboración.	

Concienciación de las necesidades formativas del profesorado	Realizar un cuestionario para que se reflexione sobre la formación TICA que tenemos y las necesidades de mejora que observamos.	Informar e incentivar a los miembros del profesorado para que participen en diferentes cursos de formación TICA del CFIE.	Directora Curso 2023-2024
Realización de un itinerario de formación TICA a través del CFIE.	Realizar de cursos de formación que otras veces no se han podido realizar.	Mejorar la competencia digital del docente.	Directora Curso 2023-2024

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

Alumnado que evalúa su propio proceso de aprendizaje:

EDUCACIÓN PRIMARIA		
Herramienta	Evaluación	Justificación
Plickers	Autoevaluación	Utilizamos esta herramienta para que el propio alumnado tenga una retroalimentación del nivel de comprensión de los conocimientos tratados.
Rúbricas Moodle	Coevaluación	Lo hacemos en trabajos grupales o colaborativos para que el alumnado pueda evaluar y ser evaluado por sus propios compañeros de manera automatizada y aleatoria.
Kahoot	Coevaluación	A través de esta herramienta valoramos el evaluar contenidos como Por ejemplo en Educación Física, el PIE (PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA) consideramos si el alumnado ha adquirido conceptos dados en las sesiones.
Padlet	Coevaluación	Esta herramienta, es una herramienta en línea que permite a los estudiantes crear tableros digitales para compartir su trabajo y pensamientos. Se puede utilizar Padlet para crear tableros colaborativos donde el alumnado comparta sus respuestas a preguntas específicas o presenten proyectos.

Quizizz	Autoevaluación	Valoramos la opción de que el alumnado cree y responda preguntas en forma de cuestionarios y juegos.
Edpuzzle	Coevaluación	Con Edpuzzle hacemos que los alumnos/as creen lecciones interactivas mediante la inserción de preguntas en videos educativos. De esta forma el alumnado puede evaluarse.
Canva	Autoevaluación	Llevamos a cabo el realizar dianas, termómetros donde el alumnado se evaluará.

Profesorado que evalúa al alumnado (heteroevaluación)

EDUCACIÓN PRIMARIA		
Herramienta	Aplicada en	Justificación
Cuestionarios Moodle	Recogida de datos	Exámenes escritos con preguntas aleatorizadas que aumenta el rendimiento del profesorado en la corrección de exámenes.
Canva	Recogida de datos	Se crean plantillas a través de canva que permite recoger datos de las acciones del alumnado.
Classroom	Recogida de datos	Permite a los profesores crear aulas virtuales, asignar tareas, evaluar trabajos, y proporcionar retroalimentación en línea. Su uso puede ser evaluación de tareas, discusiones en línea, retroalimentación individualizada.
Google forms	Recogida de datos	Utilizar Google Forms para crear cuestionarios específicos de Educación Física, donde los estudiantes pueden registrar sus actividades físicas, establecer objetivos personales y reflexionar sobre su rendimiento.
Kahoot	Evaluación	Proporcionan cuestionarios y actividades interactivas que permiten evaluar el conocimiento de los estudiantes en tiempo real, fomentando la participación.

Plickers	Evaluación	Plickers es una herramienta que permite a los profesores evaluar el conocimiento de los estudiantes a través de preguntas y respuestas. Puede adaptarse para incluir preguntas relacionadas con conceptos clave de Educación Física.
Additio	Evaluación	Usado personalmente por algunos docentes para evaluar las diferentes materias con los criterios de evaluación y los indicadores de logro correspondientes.

Acceso del alumnado a su proceso de aprendizaje:

EDUCACIÓN PRIMARIA	
Herramienta	Justificación
Moodle	El apartado de calificaciones de Moodle en el que se recogen resultados de cuestionarios, trabajos evaluados con rúbricas y exámenes escritos.
Teams	Teams no solo facilita la comunicación entre profesores, estudiantes y padres, sino que también permite que los estudiantes vean sus propios puntos, logros y metas, fomentando la autorreflexión.
Padlet	Padlet es una plataforma colaborativa que permite a los estudiantes crear tableros virtuales. Pueden utilizarlo para mostrar su trabajo, compartir ideas y reflexionar sobre lo que han aprendido.
Edmodo	Edmodo proporciona a los estudiantes un espacio en línea donde pueden acceder a recursos del curso, discutir temas con compañeros y participar en actividades asignadas, ofreciendo una visión integral de su progreso.
Classdojo	ClassDojo no solo facilita la comunicación entre profesores, estudiantes y padres, sino que también permite que los estudiantes vean sus propios puntos, logros y metas, fomentando la autorreflexión.
Google classroom	Google Classroom proporciona a los estudiantes acceso a las tareas asignadas, materiales del curso y retroalimentación del profesor. Pueden ver su progreso y completar tareas en línea.

Criterios comunes para aplicar cualquiera de los procesos de evaluación anteriores:

- Que todas las herramientas sean **accesibles** desde el centro al alumnado en su conjunto.
- Que cumplan los estándares de **seguridad y la protección** de datos básica que se demanda en el centro.
- Que se acceda con la **cuenta personal educativa** del alumno/a a todos estos programas.
- Que se establezcan unos estándares básicos para la **entrega de los trabajos** propuestos.

Procesos organizativos:

En un centro de Educación Infantil y Primaria, hablamos y confrontamos mucho de manera directa con los compañeros/as en nuestras reuniones de ciclo y evaluación. Por tanto, la valoración de cómo se ha organizado el centro a lo largo del curso lo realizamos **constantemente de manera hablada**. ¿Cómo?

- En las **reuniones de ciclo**, siempre que hay una incidencia o algo que se quiera mejorar, el maestro lo comenta y el coordinador lo deja **escrito en acta**.
- En las **reuniones de evaluación**, donde cada tutor o especialista comentan, si es necesario, aspectos sobre la organización de centro de manera que el resto intentamos aportar propuestas de mejora. Todo ello, queda **registrado en acta**.
- Por último, todo lo relativo a las TICA, **pasa por evaluarse en la Comisión TICA** con todos sus integrantes. Repasamos las aportaciones de nuestros compañeros, tomamos nota, consta en acta y se realizan propuestas para mejorar o cambiar aquellos aspectos que se han considerado que no están funcionando correctamente.

21

Aun así, en la valoración final del curso, el **Forms** que cumplimenta todo el claustro y las familias, hace referencia a la organización tecnológica del centro en un apartado que nos deja constancia de todo lo hablado anteriormente.

Procesos tecnológicos

La forma más rápida para evaluar los procesos tecnológicos es usar una **herramienta tecnológica**. Para ello, se pregunta a todos los miembros de la comunidad educativa: **profesorado, familias y alumnado**. Y con ello, se reflexiona de manera conjunta para mejorar día a día.

A través de un **cuestionario Forms** se pregunta sobre los siguientes aspectos:

- Eficacia en la gestión administrativa.
- Comunicación fluida con los medios elegidos (correo electrónico, contacto telefónico).
- Préstamo de dispositivos.
- Uso de los dispositivos en el aula.

Se pueden ver estos cuestionarios online en el siguiente enlace

De estos aspectos, también hablamos en el punto 3.7 de este mismo Plan cuando valoramos la estructura, funcionamiento y uso educativo de las TICA en nuestro centro.

Propuesta de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategias	Responsable /temporalización
Implementación de los procesos de evaluación comunes	Crear una serie de rúbricas comunes a todas las áreas (expresión oral, trabajos: formatos, presentación de cuadernos...)	Diseñar rúbrica bajo criterios comunes	Desde inicio de curso de 2024/25 al segundo trimestre
		Elaborar rúbricas mediante herramientas TIC	
		Difundir las rúbricas entre el profesorado	
		Aplicar la rúbrica en la evaluación del alumnado	
Mejora del proceso educativo a través de las TIC mediante la retroalimentación que ofrece la evaluación	Establecer criterios comunes de acceso para que el alumnado conozca su proceso de aprendizaje	Establecer de manera común herramientas corporativas	Curso 2024/25
		Practicar el acceso con el alumnado en el aula	

3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Como se ha venido desarrollando en las Líneas de Actuación anteriores, las TIC suponen herramientas fundamentales para los procesos de enseñanza aprendizaje: en [la Línea de Actuación 1](#) (apartado 3.1) se explica cómo se incluyen las TIC en la Propuesta Curricular y las Programaciones didácticas con el objetivo de desarrollar la Competencia Digital del alumnado. En la [Línea de Actuación 2](#) (apartado 3.2) además, se incide en la incorporación de estas desde el punto de vista metodológico. En esta misma [Línea de Actuación 5](#), más adelante, se desglosa también la secuenciación de la Competencia Digital del alumnado por niveles (lo que a su vez permite la cohesión en los procesos de evaluación, como se detalló en la [Línea de Actuación 4](#)).

Estos aspectos ofrecen un marco cohesionado de criterios para que el profesorado programe y desarrolle **actividades** tanto lectivas como no lectivas, como complementarias o extraescolares que integren las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje. La siguiente tabla es una muestra de las actividades más significativas a nivel de centro en ese sentido:

EDUCACIÓN INFANTIL				
ÁREA DE CRECIMIENTO EN ARMONÍA				
Actividad	Recursos	Tipo	Justificación	Edad
Copia y escritura de números, palabras significativas y realización de dibujos de la figura humana, objetos, formas planas... con el lápiz digital en la pizarra digital y juegos interactivos.	Pizarra Digital Panel interactivo	Lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Para el aprendizaje del uso de las TIC. - Para aprender a cuidar adecuadamente el material TIC proporcionado y a ordenarlo en su lugar correspondiente - Para favorecer el aprendizaje entre iguales a nivel grupal en actividades lectoescritoras, artísticas y lógico-matemáticas. - Para favorecer la adquisición de las normas de convivencia y relación social. 	3, 4 y 5 años
Realización de juegos interactivos con el dedo.	Panel interactivo Tablet	Lectivo		3, 4 y 5 años
Realización de juegos mediante la realización de tareas en la pizarra digital (copiar y escribir palabras, dibujar...) en el panel interactivo y	Panel interactivo Tablet	Lectivo		3, 4 y 5 años

Tablet en los espacios habilitados.				
Grabación de podcast en el espacio habilitado para la radio escolar.	Radio escolar	Lectivo	- Para favorecer la expresión oral, el trabajo por parejas, la interacción entre iguales. - Para favorecer la adquisición de las normas de convivencia y relación social.	3, 4 y 5 años

ÁREA DE DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO

Actividad	Recursos	Tipo	Justificación	Edad
Resolución de tareas y/o juegos interactivos en línea propuestos con Bee-Bot o similar.	Panel interactivo Tablet Bee-Bot o similar digital	Lectivo	- Para el aprendizaje del uso de las TIC. - Para repasar, reforzar y/o ampliar contenidos trabajados con la lógico-matemática, lectoescritura... - Para favorecer la adquisición de las normas de convivencia y relación social.	3, 4 y 5 años

ÁREA DE COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD

Actividad	Recursos	Tipo	Justificación	Edad
Copia y escritura de números, palabras significativas y realización de dibujos de la figura humana, objetos, formas planas... en la pizarra digital y juegos interactivos.	Panel interactivo Tablet Pizarra digital Paint o software similares	Lectivo	- Para el aprendizaje del uso de las TIC. - Para repasar, reforzar y/o ampliar contenidos trabajados con la lectoescritura, la lógica-matemática, la expresión oral... - Para favorecer la adquisición de las normas de convivencia y relación social.	3, 4 y 5 años
Grabación de podcast para la radio escolar.	Radio escolar	Lectivo	- Para favorecer la expresión oral, el trabajo por parejas, la interacción entre iguales. - Para favorecer la adquisición de las normas de convivencia y relación social.	3, 4 y 5 años
Actividades dirigidas en un buscador de Internet seleccionando imágenes relacionadas u otra información necesaria con el proyecto u otras de necesidad adecuadas a su edad.	Panel interactivo Tablet Pizarra digital	Lectivo	- Para el aprendizaje del uso de las TIC. - Para repasar, reforzar y/o ampliar contenidos trabajados con la lógico-matemática, lectoescritura... - Para favorecer la adquisición de las normas de convivencia y relación social.	5 años
Realización de dibujos libres o dirigidos y de coloreado de dibujos seleccionados o	Panel interactivo	Lectivo	Lectivo	3, 4 y 5 años

proporcionados en aplicaciones de juegos interactivos y de dibujo en el panel interactivo y/o Tablet.	Paint o software similares			
Visualización dibujos o imágenes para realización de sus propios dibujos.	Panel interactivo	Lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Para el aprendizaje del uso de las TIC. - Para trabajar la expresión plástica. - Para trabajar la comprensión audiovisual de la información recibida en actividades grupales, la expresión oral, la interacción social. - Para favorecer la adquisición de las normas de convivencia y relación social. 	3, 4 y 5 años
Visualización de vídeos de canciones, cuentos, cortometrajes vídeos explicativos de letras, formas, animales...	PowerPoint Youtube			
Actividades rutinarias para la utilización de las TIC en actividades a realizar (apagado, encendido, colocación de los elementos tecnológicos en su lugar correspondiente...) en los tiempos delimitados.	Panel interactivo Tablet Radio escolar	Lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Para crear rutinas en el uso de las TIC y desarrollar adecuados hábitos en el tiempo de utilización con estas. - Para el aprendizaje del uso de las TIC. - Para repasar, reforzar y/o ampliar contenidos trabajados con la lectoescritura, la lógica-matemática, el conocimiento del entorno... - Para aprender a cuidar adecuadamente el material TIC proporcionado y a ordenarlo en su lugar correspondiente. - Para favorecer la comunicación, el aprendizaje y la interacción entre iguales y la adquisición de las normas de convivencia y relación social. 	3, 4 y 5 años
Juegos digitales proporcionados en el rincón de la Tablet.	Panel interactivo Tablet	Lectivo	<ul style="list-style-type: none"> - Para aprender a cuidar adecuadamente el material TIC proporcionado y a ordenarlo en su lugar correspondiente. - Para favorecer la comunicación, el aprendizaje y la interacción entre iguales y la adquisición de las normas de convivencia y relación social. 	3, 4 y 5 años

Además del trabajo en el centro escolar, contamos con el apoyo del responsable de NNTT del Ayto. del Valle de Tobalina, que, en coordinación con las tutoras, recibe en el telecentro quincenalmente al alumnado de primaria para implementar el uso de las TIC en los proyectos o temas curriculares que se están tratando en el aula.

De igual manera, todo el alumnado de 5º y 6º de primaria participa de un curso extraescolar "A-EXCyL" formándose en competencias digitales básicas, curso financiado por administraciones públicas para centros educativos sostenidos con fondos públicos ubicados en zonas y sectores vulnerables de CyL.

Un **aspecto transversal** a todas las actividades anteriormente descritas es el trabajo del **uso seguro de las TIC**, considerado de especial importancia en el centro (véase la [Línea de Actuación 8](#)).

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

Descripción de **cómo el centro ha secuenciado la Competencia Digital del alumnado** por cursos

EDUCACIÓN INFANTIL		
ÁREA DE CRECIMIENTO EN ARMONÍA		
3 años	4 años	5 años
Desarrolla la pinza utilizando el lápiz para la PDI.	Progresar con la pinza utilizando la PDI.	Controla la pinza utilizando la PDI.
Progresar en los juegos y tareas digitales cotidianas.		
Se inicia en la utilización adecuada de los espacios TIC y sus elementos y objetos: panel interactivo, lapicero digital, Tablet, micrófono.	Progresar en la utilización adecuada de los espacios TIC y sus elementos y objetos: panel interactivo, lapicero digital, Tablet, micrófono.	Utiliza adecuadamente los espacios TIC y sus elementos y objetos: panel interactivo, lapicero digital, Tablet, micrófono. Utiliza adecuadamente.
Respetar las normas de uso de los espacios y elementos TIC: la radio escolar, panel interactivo, rincón TIC, panel interactivo, lapicero digital, Tablet, micrófono.		
Colabora en el mantenimiento de espacios TIC limpios y ordenados.		
ÁREA DE DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO		
3 años	4 años	5 años
Resuelve tareas sencillas y sigue instrucciones para resolver las tareas digitales propuestas, adquiriendo pensamiento computacional.	Programa tareas sencillas y sigue instrucciones con ayuda para resolver las tareas digitales propuestas, adquiriendo pensamiento computacional.	Programa tareas sencillas y sigue instrucciones sin ayuda para resolver las tareas digitales propuestas, adquiriendo pensamiento computacional.

ÁREA DE COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD		
3 años	4 años	5 años
Reconoce y selecciona los botones de encendido y apagado, volumen, vuelta a la pantalla inicial usando el panel interactivo y la Tablet para relacionar con los demás.	Identifica y selecciona con ayuda puntual los botones de encendido y apagado, volumen, vuelta a la pantalla de inicio en el uso del panel interactivo y la Tablet como medio de relación con los demás.	Identificar y seleccionar los botones de encendido y apagado, volumen, vuelta a la pantalla inicial usando el panel interactivo y la Tablet para relacionar con los demás.
Se inicia en el uso de la pantalla de inicio del panel interactivo y la Tablet, familiarizándose con los iconos de acceso a la pizarra digital, Paint, juegos educativos proporcionados en las páginas web Cokitos. Penyagolosaeduca.com con ayuda.	Usa a pantalla de inicio del panel interactivo y la Tablet, familiarizándose con los iconos de acceso a la pizarra digital, Paint, juegos educativos proporcionados en las páginas web Cokitos. Penyagolosaeduca.com con ayuda puntual.	Usa la pantalla de inicio del panel interactivo y la Tablet, familiarizándose con los iconos de acceso a la pizarra digital, Paint, juegos educativos proporcionados en las páginas web Cokitos. Penyagolosaeduca.com.
Discrimina entre la realidad y el contenido de juegos en soporte digital de aplicaciones y representaciones o manifestaciones artísticas proporcionadas en la pizarra digital, YouTube, PowerPoint y Google Art and Culture con ayuda con curiosidad e interés.	Interpreta imágenes y cortometrajes, y discrimina entre la realidad y el contenido de juegos a través de medios digitales o audiovisuales y representaciones o manifestaciones artísticas proporcionadas en la pizarra digital, YouTube, PowerPoint y Google Art and Culture con ayuda con curiosidad e interés.	Lee e interpreta críticamente imágenes y cortometrajes discriminando entre la realidad y el contenido de juegos a través de medios digitales o audiovisuales y representaciones o manifestaciones artísticas proporcionadas en la pizarra digital, YouTube, PowerPoint y Google Art and Culture con curiosidad, interés y actitud responsable.
Se inicia en la expresión oral y escrita y en el uso de la radio escolar, el	Se expresa oralmente y por escrito en el uso de la radio escolar, el panel	Se expresa oralmente y por escrito en el uso de la radio escolar, el panel

panel interactivo y la Tablet en las tareas propuestas con ayuda.	interactivo y la Tablet en las tareas propuestas con ayuda.	interactivo y la Tablet en las tareas propuestas con progresiva autonomía.
Se inicia en el uso, de manera intuitiva, de la aplicación Paint dibujando, coloreando y borrando dibujos libres y dibujos e imágenes pictóricas proporcionada con ayuda del adulto con finalidad creativa.	Progresas en el uso de la aplicación Paint dibujando, coloreando y borrando dibujos libres y dibujos e imágenes pictóricas proporcionada con ayuda del adulto con finalidad creativa.	Utiliza la aplicación Paint dibujando, coloreando y borrando dibujos libres y dibujos e imágenes pictóricas proporcionada con finalidad creativa.
Se inicia en la aplicación de la pizarra digital y uso del lapicero digital y la mano en tareas escritas, lógico-matemáticas... seleccionando color, dibujando, coloreando, borrando y seleccionando imágenes con ayuda.	Progresas en la aplicación de la pizarra digital y uso del lapicero digital y la mano en tareas escritas, lógico-matemáticas... seleccionando color, dibujando, coloreando, borrando y seleccionando imágenes con ayuda.	Utiliza la aplicación de la pizarra digital y uso del lapicero digital y la mano en tareas escritas, lógico-matemáticas... seleccionando color, dibujando, coloreando, borrando y seleccionando imágenes.
Selecciona contenidos lectoescritores, lógico-matemáticos... digitales apropiados a la edad y con ayuda del adulto, haciendo uso saludable y responsable de la pantalla interactiva, Tablet.		Selecciona contenidos lectoescritores, lógico-matemáticos... digitales apropiados a la edad, haciendo uso saludable y responsable de la pantalla interactiva, Tablet.

EDUCACIÓN PRIMARIA						
Contenido para la secuenciación de la CD	CD1	CD2	CD3	CD4	CD5	Logro
1º EPO						
Enciende y apaga su ordenador personal de manera autónoma.					X	
Accede con las credenciales propias al apartado personal de Educacyl con guía.					X	
Reconoce el icono de Word, abre el programa y guarda el documento y lo nombra de forma guiada.			X			
Escribe un texto breve siguiendo un modelo, utilizando mayúsculas y minúsculas de manera guiada.			X			
Utiliza el panel interactivo del aula de forma guiada.	X					
Utiliza con ayuda las plataformas EMAT y Ludiletras de la editorial Tekman para reforzar y ampliar algunos de los contenidos trabajados en el aula, conforme a su ritmo de aprendizaje.	X					
2º EPO						
Ubica el ordenador en el armario de carga y lo enchufa y desenchufa de manera autónoma.					X	
Accede con las credenciales propias al apartado personal de Educacyl de manera autónoma.					X	
Accede a el correo Educacyl de forma guiada. Reconoce la bandeja de entrada y los mensajes recibidos.		X				
Reconoce el icono de Word, abre el programa y guarda el documento y lo nombra de forma autónoma.			X			
Accede a Teams, a los grupos y al chat de forma guiada.		X				
Accede a One Drive desde enlaces enviados a su correo electrónico y sabe modificar un documento en línea de forma guiada.			X			
Escribe un texto breve y sencillo siguiendo un modelo, de manera autónoma.			X			

Utiliza el panel interactivo del aula de forma autónoma, bajo unas indicaciones de la maestra.	X				
Utiliza las plataformas EMAT y Ludiletras de la editorial Tekman para reforzar y ampliar algunos de los contenidos trabajados en el aula, conforme a su ritmo de aprendizaje.	X				
Elabora, de forma guiada, una infografía básica para representar de forma gráfica y sencilla los contenidos trabajados en una situación de aprendizaje.			X		
3º EPO					
Redacta trabajos en Word con un formato básico: texto justificado, imágenes insertadas y títulos prediseñados.			X		
Accede a Teams, a los grupos y al chat de forma autónoma.		X			
Accede a One Drive desde enlaces enviados a su correo electrónico y sabe modificar un documento.			X		
Utiliza el panel interactivo del aula de forma autónoma.	X				
Emplea de forma guiada las plataformas digitales EMAT, SUPERLETRAS Y MYROOM para refuerzo, ampliación y autoevaluación de contenidos trabajados, realizando ejercicios, adecuándose a su ritmo de aprendizaje.	X				
Es capaz de crear una nueva contraseña para acceder a su zona personal de Educacyl y custodiársela de manera guiada				x	
Accede a el correo Educacyl. Responde a los mensajes e inserta documentos de forma guiada.		X			
Busca información guiada para aprender a localizar y seleccionar datos fiables y útiles, y toma conciencia de la importancia de adquirir un hábito de uso correcto y seguro de internet.	X			X	
Elabora de forma conjunta con la maestra una infografía básica con programas como Canva o PowerPoint a partir del contenido trabajado en			X		

una situación de aprendizaje, para organizar la información de forma gráfica.					
Busca de forma guiada recursos digitales y soportes como plataformas virtuales con vídeos explicativos, y juegos educativos.	X				
Realiza de forma guiada composiciones musicales propias a través del laboratorio de música de Chrome.			X		
Accede a Kahoot de forma guiada para participar en una actividad gamificada en el aula de Inglés.					

4º EPO

Crea una nueva contraseña para acceder a su zona personal de Educacyl y la custodia de manera autónoma.				X	
Accede a el correo Educacyl. Responde a los mensajes e inserta documentos de forma autónoma.		X			
Redacta trabajos en Word con un formato básico: texto justificado, imágenes insertadas y títulos prediseñados y lo convierte a .pdf			X		
Elabora siguiendo unas pautas una infografía básica con programas como Canva o PowerPoint a partir del contenido trabajado en una situación de aprendizaje, para organizar la información de forma gráfica.			X		
Utiliza Teams en la comunicación entre alumnado-alumnado y alumnado-profesorado. Ubica actividades para el refuerzo y ampliación de contenidos y entrega tareas de forma guiada.		X			
Accede a One Drive desde el área privada de Educacyl. Guarda y localiza documentos en su propio One Drive de forma guiada.			X		
Emplea las plataformas digitales EMAT, SUPERLETRAS Y MYROOM para refuerzo, ampliación y autoevaluación de contenidos trabajados, realizando ejercicios, adecuándose a su ritmo de aprendizaje.	X				
Busca información para aprender a localizar y seleccionar datos fiables y útiles, y toma	X				

conciencia de la importancia de adquirir un hábito de uso correcto y seguro de internet.					
Busca de forma autónoma recursos digitales y soportes como plataformas virtuales con vídeos explicativos y juegos educativos.	X				
Realiza de forma autónoma composiciones musicales propias a través del laboratorio de música de Chrome.			X		
Accede a Kahoot de forma guiada para participar en una actividad gamificada en el aula de Inglés.			X		
Utiliza diccionarios digitales como Wordreference y Collins con cierta guía.					
5º EPO					
Redacta trabajos en Word con un formato básico: texto justificado, imágenes insertadas, títulos prediseñados, se inicia en las tablas y lo convierte a pdf.			X		
Elabora de forma autónoma una infografía con programas como Canva o PowerPoint a partir del contenido trabajado en una situación de aprendizaje, para organizar la información de forma gráfica.			X		
Busca de forma guiada textos multimodales, herramientas, recursos digitales y soportes como plataformas virtuales con vídeos explicativos, y juegos educativos.	X				
Utiliza Teams en la comunicación entre alumnado-alumnado y alumnado-profesorado. Ubica actividades para el refuerzo y ampliación de contenidos y entrega tareas propuestas de forma autónoma.		X			
Accede a One Drive desde el área privada de Educacyl. Guarda y localiza documentos en su propio One Drive.			X		
Desarrolla de forma guiada actitudes y hábitos del uso correcto de internet y redes sociales.				X	X
Realiza búsquedas guiadas de información, por ejemplo, a través de Kiddle.	X				
Utiliza de forma guiada la plataforma LeoCyl para buscar libros y conocer otra forma de aproximarse a la lectura en inglés.	X				

Conoce y utiliza algunos sitios web especializados en el aprendizaje de inglés para niños de Educación Primaria, como British Council for Kids, Cambridge English o ESL Games.	X				
Utiliza diccionarios digitales como Wordreference y Collins.	X				
Accede a Kahoot para repasar y fijar vocabulario y estructuras gramaticales.			X		
6º EPO					
Redacta trabajos en Word con un formato básico: texto justificado, imágenes insertadas, títulos prediseñados, tablas y lo convierte a pdf.			X		
Elabora con programas como Canva o Power Point a partir del contenido trabajado en una situación de aprendizaje, para organizar la información de forma gráfica.			X		
Accede a One Drive desde el área privada de Educacyl. Guarda, recupera y comparte documentos para ser editados por terceras personas en su propio One Drive.			X		
Desarrolla actitudes y hábitos del uso correcto de internet y redes sociales.				X	
Busca de forma autónoma textos multimodales, herramientas, recursos digitales y soportes como plataformas virtuales con vídeos explicativos, y juegos educativos.	X				
Realiza búsquedas de información, por ejemplo, a través de Kiddle.co	X				
Utiliza la plataforma LeoCyl para buscar libros conocer otra forma de aproximarse a la lectura en inglés.	X				
Conoce y utiliza algunos sitios web especializados en el aprendizaje de inglés para niños de Educación Primaria, como British Council for Kids, Cambridge English o ESL Games.	X				
Accede a Kahoot para repasar y fijar vocabulario y estructuras gramaticales.			X		
Utiliza diccionarios digitales como Wordreference y Collins.	X				

Para facilitar el acceso de nuestros alumnos al entorno digital contamos con un **Plan de Acogida al Alumnado**.

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA			
Herramienta	Utilizada para	Usada por	Justificación
Educaplay	Creación de contenidos	Alumnado y profesorado	Plataforma que permite crear actividades atractivas de diferentes tipos: crucigramas, adivinanzas, etc.
Redes sociales	Selección y organización de contenidos digitales	Alumnado y profesorado	TikTok, Instagram, Pinterest, YouTube, Todas estas redes sociales nos posibilitan actividades, como TikTok, de la que podemos sacar coreografías interesantes para desarrollarlas en clase e Instagram con el que podemos seleccionar y organizar diferentes contenidos/actividades realizadas en el centro.
Canva	Creación de contenidos	Alumnado y profesorado	Permite realizar presentaciones, esquemas organizativos y mapas conceptuales de una manera visual y accesible. Útil para la realización de repasos de secciones o temas.
Edpuzle	Creación de contenidos	Alumnado y profesorado	Permite editar cualquier tipo de video, añadiendo audio y preguntas que van apareciendo a lo largo del video, para comprobar que el alumnado está entendiendo el contenido.
YouTube	Selección y organización de contenidos	Profesorado y alumnado	Permite a la maestra reforzar contenidos a través de plataformas educativas en las que se exponen los

			contenidos de forma más atractiva y visual, que las explicaciones orales. También para audiciones y ejercicios rítmico-melódicos en la materia de música.
Google Chrome o Microsoft Edge	Selección de contenidos	Alumnado	Permite al alumnado buscar información para trabajos de ampliación de contenidos e investigación para ser expuestos posteriormente de forma oral o visual en el aula.
Word	Creación de contenidos	Alumnado	Permite al alumnado crear diferentes trabajos con numerosos contenidos para enriquecer su aprendizaje.
Panel interactivo	Organización de contenidos	Alumnado y profesorado	Permite la visualización de videos para reforzar y organizar contenidos vistos en el aula.
Emat	Organización de contenidos	Profesorado y alumnado	Permite al profesorado y alumnado reforzar contenidos explicados de forma oral y organizarlos, dando una visión más atractiva al proceso de enseñanza.
Laboratorio de música de Chrome	Creación de contenidos	Alumnado	Permite al alumnado crear composiciones musicales sencillas propias y analizar el sonido en cada una de sus cualidades.

Con relación a todas estas actividades y propuestas para estructurar los diferentes contenidos, se elaboran carpetas dentro de la plataforma One Drive donde se depositan las mismas.

El alumnado puede acceder mediante su cuenta de correo corporativo en todo momento a las mismas para modificarlas y mejorarlas cuando considere. En clase la gran mayoría de las ocasiones se suele hacer una o varias sesiones un acceso guiado de dicha actividad, sobre todo entre los cursos más bajos de primaria.

Propuesta de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategias	Responsable/ temporalización
Ampliación de recursos, además de las ya incluidas en el Microsoft 365	Crear un banco de recursos diferentes a los corporativos.	Crear una carpeta compartida entre el profesorado y meter las herramientas que cada maestra/o utiliza en el aula o conoce.	Ana Ortega y coordinación TICA/COMPDIGEDU Curso 2023-2024.

3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

Uno de los apartados significativos a considerar es el de cómo se realiza en nuestro contexto rural la colaboración, interacción y comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, ya que a veces es una tarea complicada. A continuación, en esta table resumimos los elementos que utilizamos para ello:

36

	Herramienta	Uso
Entre docentes	Correo Outlook	Comunicación oficial
	Teams	Equipos de trabajo online (archivos, videollamadas, etc....) Mensajería instantánea
	One Drive	Almacenamiento compartido de documentación
	Instagram	A través de esta red social subimos las publicaciones más relevantes de la semana. Para ello existe una comunicación entre los docentes para que cada semana le toque a uno.
	WhatsApp	Se utiliza esta red social de manera informal para avisar de ciertos cambios en las actividades o de material que se usa.

Con el alumnado	Moodle (Aula Virtual)	Repositorio de contenidos, actividades interactivas, cuestionarios de evaluación...
	Teams	Almacenamiento de archivos, tareas, videollamadas...
Con familias	OneDrive	Almacenamiento compartido con fecha límite
	TEAMS (infantil)	<ul style="list-style-type: none"> - Información relativa a dinámicas semanales/trimestrales establecidas y otras necesidades que puedan surgir (materiales, participaciones...). - Almacenamiento compartido de archivos sobre aspectos relativos al trabajo del aula (poesías, proyectos...) y a nivel grupal y/o individual del alumnado cuando sea necesario con fecha límite. - Comunicaciones puntuales con cada familia (tutorías, dudas planteadas...).
Con otras instituciones	Correo electrónico	Uso diario
	Outlook	Evaluación/autoevaluación
Con el entorno	Página web	Actualización de esta
	Instagram	Actualización de esta
	Otros	Participación con otras instituciones (Ayuntamiento Valle de Tobalina, CEDER Merindades...)

Crterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

El criterio común de comunicación con el entorno escolar como hemos definido y explicado anteriormente es el **correo corporativo** y excepcionalmente en educación infantil el Teams.

Si algún niño/a no puede tener acceso a internet o al correo electrónico fuera del colegio, el centro pondrá a su disposición un equipo para poder trabajar en las tareas propuestas.

Además, hay muchas instituciones con las que un centro educativo debe **intercambiar información**: el ayuntamiento, el telecentro, la concejalía de juventud, empresas de autobuses, responsables del CRIE; y para todo ello el centro tendrá siempre **un mismo patrón**:

- Actividades con el centro completo: La directora se comunica con el organismo mediante el mail corporativo. Si es necesario se intercambian comunicaciones telefónicas o se concretan reuniones personales.
- Actividades de un solo grupo, nivel o ciclo: Será la directora con ayuda del tutor/a quien intercambiará ese mail y seguirá el resto de las vías como en el caso anterior si fueran necesarias de utilizar.

Las RRSS no corporativas que utiliza nuestro centro escolar es **Instagram**, y nos sirve para interaccionar con diferentes colectivos y otras personas de dentro y fuera de nuestra comunidad educativa.

La responsable de esta red es la directora, aunque todo el profesorado debe participar en la actualización de esta, existiendo un calendario de responsabilidades desde inicio de curso.

Hacemos uso de la NETIQUETA como normas para la comunicación online que ayudan a guardar respeto. Todas ellas están recogidas en el RRI

Al AMPA se le envían todas las formaciones dirigidas a este colectivo para que al difundirlo a través del correo electrónico y su exposición en la página web, puedan tener el acceso y la información para ello.

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

Para realizar el diagnóstico y la valoración de la estructura y de sus diferentes sistemas de trabajo, comunicación y accesibilidad se tendrá en cuenta el forms realizado a **todas las familias del centro educativo** y los resultados obtenidos en el mismo.

3.6.5 Propuesta de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategias	Responsable / temporalización
Búsqueda de nuevas herramientas de comunicación útiles y fáciles de utilizar por los docentes	Actualizar los métodos de comunicación mediante las herramientas que podamos tener.	<i>Informar al claustro de las posibles herramientas TIC a utilizar</i>	Comisión TIC
		<i>Establecer criterios de uso</i>	
		<i>Difundir y dinamizar estas herramientas entre el claustro y el alumnado</i>	Directora y profesorado
Concreción de herramientas de comunicación con familias y alumnado	Emplear herramientas corporativas del entorno Microsoft 365 dentro de la comunidad educativa	<i>Crear tutoriales para facilitar el uso de herramientas comunicativas entre la comunidad educativa</i>	Comisión TIC
		<i>Practicar el acceso e interacción con el alumnado en el aula</i>	Profesorado
		<i>Practicar el acceso e interacción entre docentes</i>	
		<i>Incluir estas estrategias dentro del Plan de Comunicación</i>	Comisión TIC

3.7 INFRAESTRUCTURA

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

En nuestro centro escolar, se han renovado muchos de nuestros dispositivos y de manera resumida a continuación, plasmamos en esta tabla todos ellos con algunas de sus características:

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	HP	00327-80000-00000-AAOEM	Windows 10	4 Gb	18
FOTOCOPIADORA	Otro	ir2025	Windows 10	NS/NC	1
IMPRESORA MULTIFUNCION	Otro	Bizhub C224e	Windows 10	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	Acer	AL1716	Windows 8	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	4 Gb	15
PANEL INTERACTIVO	Otro	SB68V-H2019638	NS/NC	NS/NC	1
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	null	Windows 10	8 Gb	3
PORTATIL	HP	00356-02043-72100-AAOEM	Windows 10	4 Gb	2
PORTATIL	Otro	P553M	Windows 8	4 Gb	1
TABLET	Otro	null	Android	8 Gb	2

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro está integrado en la **red institucional Escuelas Conectadas-EECC**, un servicio público autonómico que permite la conectividad a Internet a través de diversas redes WiFi:

- **CED_INTERNET:** perfil general, pensado para alumnado, aunque tendrán acceso todos los usuarios generales de la red educativa de la JCyL. Red visible y acceso introduciendo usuario y contraseña de Educacyl.
- **CED_DOCENCIA:** perfil para el profesorado. Red oculta que hay añadir manualmente, para lo que previamente hay que realizar configuración.
- **CED_ADM:** perfil administración para el equipo directivo y personal de administración. Red oculta que hay añadir manualmente.
- **CED DISPOSITIVOS:** para poder conectar los paneles digitales.

3.7.3 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios


Como el centro está integrado en la red corporativa *Escuelas Conectadas-EECC* debe seguir las siguientes **instrucciones ordenadas desde la Consejería**:

1. Ante cualquier incidencia o petición en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, el centro contacta con el **CAU** educativo (983 – 41 87 45 – 6336), para que la incidencia quede registrada y el personal de la asistencia técnica (SATIC), los Técnicos de Telecomunicaciones, o los Técnicos de Informática (Servicios Centrales y/o Provincias), o la empresa Orange, dependiendo del caso, puedan resolverlo.
2. Las **empresas de mantenimiento** no pueden actuar ni sobre el equipamiento de los centros que esté en red, ni en la electrónica del centro, ni en el equipamiento de EECC, ni en la instalación de software. Estamos teniendo incidencias ocasionadas por la intervención errónea de alguna de estas empresas. Ante cualquier incidencia o petición, el centro debe llamar al CAU educativo.
3. **No se debe manipular la electrónica de red instalada** en el centro (routers, switches...), ni los armarios de comunicaciones donde están ubicados. Ante cualquier incidencia, el centro debe llamar al CAU educativo.
4. **No se debe apagar el suministro eléctrico** de dicha infraestructura de comunicaciones. Este hecho provoca de forma automática incidencias por la pérdida de gestión de los equipos, que se suman a las incidencias reales de funcionamiento, ralentizando su resolución.
5. **No se pueden manipular ni apagar los puntos de acceso Wi-Fi** instalados en el centro en el marco del proyecto de Escuelas conectadas. Ante cualquier necesidad, el centro debe llamar al CAU educativo.

41

En este marco, el centro organiza la infraestructura de centro siguiendo los siguientes ejes:

- El mantenimiento interno que no requiere los servicios del CAU, así como las incidencias que pueda presentar algún compañero/a, quedan registradas en la siguiente **hoja de incidencias del CEIP Valle de Tobalina**. De esta forma, es más fácil recoger los problemas e incidencias que podamos tener.
- En el caso de dispositivos que no se usen en el centro, pero puedan usarse en otros colegios/lugares, queremos donarles o prestarlos, **evidenciando**

dicha **donación o préstamo** con un documento  **firmado por ambas partes** interesadas.

.7.4 Actuaciones para paliar la brecha digital

- **Inversión en infraestructuras.** Se nota mucho en el centro la evolución a este respecto desde que la infraestructura digital es mejor y más equipada. Una de las acciones principales es seguir invirtiendo en infraestructura digital.
- **Educación Digital.** Enseñando al alumnado, paso a paso, a usar las TICA como medio y entorno de aprendizaje. Para ello, establecemos unos contenidos secuenciados en las etapas de educación infantil y primaria recogidos en el punto 3.5 de este plan, basados en los acuerdos de centro del plan que recoge esta normativa.
- **Favorecer el acceso a las nuevas tecnologías.** Teniendo en todas las aulas acceso a las mismas de una manera rápida y segura.
- **Formación del profesorado.** Que los profesores y profesoras del centro estén en constante formación para poder adaptarnos a los niveles digitales del alumnado.

42

Además, en cuanto a esta brecha digital se refiere, solamente nos fijamos en el alumnado, y también la tienen las familias y el profesorado.

¿Cómo poder paliar esta brecha digital con las **familias**?

- Resolviendo sus dudas en las reuniones de padres/madres/tutores.
- Enviándoles tutoriales del uso del correo electrónico, Teams etc.
- Con un plan de acogida en el que se facilite información cómo se trabajan las TICA desde el centro.
- Utilizando el préstamo de dispositivos como herramienta para dotar a todos los niños/as de equipos y recursos digitales.

¿Cómo paliar la brecha digital con el **profesorado**?

- Como maestros, tenemos la obligación de actualizarnos y formarnos en las TICA pues, hoy son imprescindibles en nuestra vida y debemos también intentar responder a las demandas del currículo vigente.
- Evaluando las carencias y necesidades del profesorado.
- Ayudarnos de manera conjunta entre todo el profesorado, resolviendo dudas entre todos.

¿Cómo podemos paliar esta brecha con nuestro **alumnado**?

- Observando en las clases mediante análisis directo las necesidades digitales que puedan tener y resolverlas siempre que podamos.
- Dotando a los alumnos/as de equipos fuera del contexto escolar cuando los necesiten siempre que sea necesario.
- Si el centro permanece cerrado, se informa a los alumnos que está abierta la opción del telecentro para poder trabajar digitalmente en el pueblo.

3.7.5 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

Al ser un centro pequeño, la valoración de la estructura, funcionamiento y uso digital del centro se realiza en la comisión TICA a final de curso de manera personal. Cada tutor/tutora expone al coordinador TICA/CompDigEdu sus propuestas de mejora de cara al curso que viene o determinados retrasos que se hayan podido producir en las incidencias de su aula. Además, revisamos el cuestionario de incidencias TICA (Expuesto al inicio de este punto) de manera periódica, para ser conscientes de las dificultades que pueden darse en las diferentes aulas de nuestros compañeros/as.

3.7.6 Propuesta de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategias	Responsable/ temporalización
Valoración del funcionamiento y organización de la infraestructura TIC	Establecer un protocolo para el registro de incidencias	Establecer un responsable de registro de incidencias sobre equipamiento	Directora
		Elegir la herramienta para notificar las incidencias de equipamiento	Comisión TIC
		Seleccionar la forma en que se difundirá y dinamizará la herramienta de	

		comunicación de incidencias	
		Elaborar posibles respuestas de actuación frente a las distintas incidencias en el equipamiento	
Difusión de las normas de uso de los dispositivos	Establecer normas actualizadas del uso de dispositivos para profesorado y alumnado.	Proponer y consensuar entre la comisión TIC normas de uso de los dispositivos	Comisión TIC
		Comunicar dichas normas al alumnado y profesorado.	

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

El responsable del tratamiento de los datos de nuestro alumnado, como centro educativo público, será la **Administración Pública** correspondiente, es decir, la **Consejería de Educación de la Comunidad de Castilla y León**. Por consiguiente, la **directora** de nuestro centro como representante de la administración en el mismo será la encargada de velar por la seguridad de los datos de nuestro alumnado.

En un centro pequeño como el nuestro, esta responsabilidad solamente es compartida por la directora (que funciona como ente unipersonal) y un coordinador TICA/CompDigEdu.

En cuanto a las estrategias y organización para afianzar esa seguridad en el tratamiento de datos, **seguimos las directrices de la ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre**, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Desde el curso 2018-2019, los centros deben almacenar imágenes o vídeos que tomen del alumnado en el office 365/OneDrive, para que su **difusión se haga en el entorno educativo del centro**, como señala la administración. Además, solo en este espacio los datos estarán guardados con las adecuadas medidas de seguridad que permiten cumplir con las exigencias del RGPD (Reglamento general de protección de datos).

Con respecto a las **redes y equipos**, como centro dependiente de la Consejería de educación de Castilla y León, pertenecemos a la red de centros **escuelas conectadas** con acceso a internet de banda ancha ultrarrápida.

Además, todos **nuestros servicios están en Dominio** de los servicios informáticos corporativos de la Junta de Castilla y León. Garantizamos su seguridad cumpliendo el protocolo de ponernos en contacto con este servicio para que sean ellos quienes manipulen los dispositivos o conexiones para resolver cualquier problema o incidencia que pueda producirse en el centro.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales

Los criterios seguidos son los **dictados por la Agencia Española de la Protección de Datos para los centros educativos**. Estos, a su vez, se han concretado en:

- ✓ Criterios sobre almacenamiento y custodia de datos del alumnado:
 - Todos los datos del alumnado están recogidos en el **programa COLEGIOS**. A esta información solo se tiene acceso mediante la contraseña del equipo directivo, facilitando a los maestros/as, siempre que los necesiten, los datos de su alumnado de manera confidencial.
 - La información del alumnado que participa en el programa Madrugadores y en el comedor escolar está recogido en el programa **STILUS**, siendo responsables la directora y el secretario del centro de la custodia y cuidado de dicha información.
 - Los datos del alumnado que tiene el profesorado (informes, fotos, notas etc.) sólo **se almacenan en la red corporativa de la junta**, siendo conscientes y responsables del tratamiento y la confidencialidad, y teniendo el profesorado, como empleado público de la administración obligación de sigilo.
- ✓ Criterios sobre almacenamiento y custodia de recursos didácticos y documentales:
 - La gestión de préstamos de libros de la biblioteca escolar está realizada a través del **programa ABIES**, donde figuran los niños/as que no son de la localidad y tienen derecho a tener este servicio.
 - Los documentos institucionales están compartidos con todos los miembros del claustro a través de **OneDrive**, habiendo siempre una

copia a mayores en otra carpeta del ordenador de dirección perteneciente solo al equipo directivo, en este caso órgano unipersonal. Además, se tienen guardadas varias copias en un disco duro externo.

- ✓ **ACCESO A REDES CORPORATIVAS:** En el punto 3.7 se especifican todas las redes que tenemos en el centro. La seguridad y privacidad de nuestros datos es fundamental, por lo que todos debemos introducir nuestras claves personales de Educacyl en los diferentes dispositivos para tener acceso. Todos los ordenadores de las clases, tanto el que hay en la sala de profesores están en dominio, por lo que cada maestro/a debe introducir dichas claves mencionadas con anterioridad cada vez que lo use.
 - **RED DOCENCIA:** La red utilizada por los docentes será Red Docencia, donde también introducirán sus claves personales.
 - **CED INTERNET:** Todos los ordenadores de los niños/as se conectarán a esta red y también con sus claves personales.
- ✓ **ACCESO A LOS DIFERENTES EQUIPOS:** Todos los equipos del centro accesibles al alumnado y/o profesorado están protegidos con contraseñas en diferentes perfiles: alumno/a, profesor/a y administrador/a.
- ✓ **MANTENIMIENTO DE SEGURIDAD DE LOS EQUIPOS:** Al inicio de curso, la directora designa al coordinador TICA como el responsable de encargarse de la supervisión y mantenimiento de los equipos. Por ejemplo, está pendiente de que los antivirus se mantengan activos y no haya ningún problema técnico en ningún dispositivo. Por otro lado, se deja claro a los diferentes tutores y tutoras la importancia de actualizar periódicamente los dispositivos, señalando siempre la opción de actualizar y apagar cuando el equipo te lo pida. Si hubiera algún problema relacionado con seguridad digital, se informa directamente a la dirección del colegio.
- ✓ **NORMAS DE SEGURIDAD RELACIONADAS CON EL USO DE EQUIPOS Y REDES EN EL CENTRO PARA LOS ALUMNOS/AS Y DOCENTES:** Sobre este punto se profundiza en el apartado 3.7 del presente documento y se recoge en el RRI.

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación

Actividad	Impartida por	Destinatarios y temporalización
Bienvenida TICA: Explicación del funcionamiento digital del centro.	Directora	Claustro de profesores – Los primeros días de septiembre.
Resolución de dudas sobre el funcionamiento de OneDrive	Coordinador TICA/Compdigu. du.	Claustro de profesores – Los primeros días de septiembre.
Labores y tareas del coordinador TICA/Compdigu. du. (Comprobación de si todos los aparatos están en perfecto estado)	Coordinador TICA/Compdigu. du.	Claustro de profesores – Todos los jueves de cada curso.
Información sobre seguridad digital	Tutores	Familias – Curso 2022-23/Curso 2023-24.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

Todos los criterios anteriores, así como las actuaciones de formación y de concienciación, se han concretado en base a la **normativa vigente**:

- Normativa **europea**: el [Reglamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo Y del Consejo](#) de 27 de abril de 2016.
- Normativa **española**: la [Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales](#) de 5 de diciembre de 2018.
- Además, con respecto a los datos del alumnado, en cumplimiento de la ley de protección de datos, imagen y sonido, todas las familias deben **cumplimentar un documento en el que OTORGA o DENIEGA su consentimiento** para aparecer el menor en publicaciones digitales del centro, junto con los impresos de matrícula renovable cada curso escolar.
- **La publicación de datos personales de docentes u otro personal del centro**, se circunscribe a lo estrictamente necesario; informar de alguna actividad en el centro, curso de formación, taller de tarde etc. Pero siempre dentro del ámbito profesional.

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategias	Responsable/ temporalización
Creación de unas normas recogidas en el RRI en cuanto al uso de dispositivos.	Incorporar normas que garanticen la buena utilización de los dispositivos.	Propuesta de normas para el uso de dispositivos entre la comisión TIC.	Comisión TIC/ 2º trimestre curso 2024/25
		Consensuar normas entre la comisión TIC.	
		Llevar propuesta al profesorado.	
		Aprobar e incluir en el RRI las normas consensuadas.	
Recogida de aspectos relacionados con la seguridad digital en el RRI.	Incorporar normas que garanticen la seguridad digital	Pensar las distintas casuísticas que se pueden dar en el contexto en cuanto a suplantación de identidad.	Comisión TIC / 2º trimestre curso 2024/25
		Elaborar, bajo criterios comunes, normas para garantizar la seguridad digital evitar la suplantación de identidad.	
		Incluir en el RRI normas y actuaciones para garantizar la seguridad digital.	

4. EVALUACIÓN

4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

Herramientas para la evaluación del Plan

Se emplea una **hoja de cálculo Excel** que relaciona los objetivos (apartado 2.1 del Plan) con las propuestas de innovación y mejora (apartado 3.1 a 3.8). Estas a su vez, se desglosan en unos indicadores de logro que **permiten evaluar cuantitativamente, y al término de cada curso escolar, en qué medida se han conseguido implementar dichas propuestas.**

Grado de consecución de los objetivos

La **hoja de cálculo Excel** descrita en el apartado anterior (4.1.1) **permitirá conocer porcentualmente el grado de consecución de los objetivos.** Este porcentaje se obtiene directamente de los indicadores de logro a los que hace alusión el apartado inmediatamente posterior (4.1.2). La media aritmética de los porcentajes de objetivos de una misma área **permitirá a su vez conocer el grado de desarrollo de las Líneas de Actuación del Plan Digital.**

49

Indicadores de logro de las propuestas de mejora

Los indicadores de logro empleados para valorar el grado de consecución de los objetivos y áreas descritos en el apartado anterior **están recogidos en la herramienta Excel** usada para realizar el proceso de evaluación del Plan Digital.

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan:

Para conocer el grado de satisfacción con el desarrollo del Plan Digital usamos el siguiente cuestionario forms.

Este Plan ha sido creado en equipo y con ayuda de todos los miembros del claustro de este centro, los cuales conocen en profundidad sus carencias, necesidades y oportunidades. Esto ha permitido que se ajuste a la realidad actual que vivimos, buscando la mejora constante de la integración de las TICA. Estamos en un momento de transición legislativa, donde las nuevas tecnologías forman parte esencial del proceso

de enseñanza aprendizaje, tal y como hemos ido describiendo a lo largo de todo este documento. Por tanto, queremos destacar varios puntos fuertes que tiene este Plan Digital para nuestro centro educativo:

- Huye del enfoque teórico para acercarse a la práctica y convertirse en una herramienta útil.
- Define con claridad la integración de las TICA en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Valora los pasos en la integración adecuada de las TICA.
- Respetar la idiosincrasia del centro.
- Toda esta reflexión la hemos realizado teniendo en cuenta los ítems del apartado 4.1 de este mismo Plan. Todavía queda por reflexionar sobre las propuestas y la temporalización acordada, algo que se realizará al final de curso y se plasmará en la memoria final del centro.

Valoración de la difusión y dinamización realizada:

Para tener en cuenta cómo hemos difundido y valorado el plan, nos fijamos en todo aquello que describimos en el punto 2.4 de este mismo plan y analizamos:

Difusión y dinamización	Funcionamiento		
	Escaso	Suficiente	Adecuado
Conocimiento por parte del Claustro y el Consejo Escolar del Plan Digital			
Conocimiento por parte de los diferentes órganos del centro del Plan Digital			
Difusión en la página web del centro			
Elaboración de un protocolo de préstamo de dispositivos.			
Concienciación y formación en las TICA del profesorado			
Cuidado y utilización adecuada de los dispositivos del centro.			
Conocimiento de herramientas que faciliten el trabajo colaborativo.			

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada:

A lo largo del Plan Digital **se han mostrado las propuestas de innovación y mejora** en las que el centro trabajará (véase dicho apartado en las líneas de actuación, puntos 3.1. a 3.8.). Así mismo, **se han explicado los procesos de diagnóstico, seguimiento y evaluación** que permitirán una continua actualización del documento: dentro de las tareas de temporalización del Plan (punto 2.3.), al analizar la situación del centro en cada una de las líneas de actuación (punto 3) y en la evaluación (puntos 4.1. y 4.2.). **Los resultados de estos procesos se analizarán anualmente** para la elaboración de una memoria final.

4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Las propuestas de innovación y mejora se han priorizado en la herramienta de evaluación del Plan (Excel enlazado) siguiendo los **criterios que se exponen a continuación:**

1. Que colabore a la desaparición de la **brecha digital** por cuestiones de acceso a dispositivos o conexión a la red.
2. Que contemple el **acceso generalizado** al entorno digital y sus contenidos, sean cuales sean las características del alumnado (DUA)
3. Que mejore los **procesos de enseñanza y aprendizaje**
4. Que aumente y coordine las **comunicaciones e interacciones** entre los miembros de la comunidad educativa

51

Procesos de revisión y actualización del Plan

El Plan Digital está sometido a un proceso de revisión y mejora explicado en los apartados de temporalización y evaluación (2.3.) y subapartados anteriores de este punto 4).

A final de curso, **en la Memoria, se recogerán los logros conseguidos y la propuesta de mejora.** Al inicio del curso escolar siguiente, en la elaboración de la PGA se incluirán aquellos apartados que se propusieron para mejora de este Plan por necesitar revisión y/o modificación.

Si bien la concesión del nivel de certificación de la Competencia Digital CoDiCe TIC del centro tendrá una vigencia de dos cursos escolares, **anualmente se proponen**

y realizan las modificaciones necesarias en función de las valoraciones anteriormente mencionadas, conduciendo ello a la actualización y mejora del Plan Digital cada curso escolar. [OBJ]